



СЛУЖБА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ
СУДЕЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 сентября 2019г

№ 9п

г. Калуга

**Об утверждении Порядка осуществления
службой по организационному
обеспечению деятельности мировых судей
Калужской области бюджетных
полномочий главного администратора
доходов областного бюджета.**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 №32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», постановлением Правительства Калужской области от 18.04.2008 №164 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти Калужской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Калужской области от 11.03.2011 №125),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления службой по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник службы

И.В. Илкина

Приложение
к приказу службы по
организационному обеспечению
деятельности мировых судей
Калужской области от 09.01.2019
№ 9п

**Порядок осуществления службой по организационному обеспечению
деятельности мировых судей Калужской области бюджетных полномочий
главного администратора доходов областного бюджета.**

1. Настоящий порядок осуществления службой по организационному обеспечению деятельности мировых судей Калужской области бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета (далее – Порядок, служба) разработан в целях осуществления службой бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета (далее – Главный администратор доходов).

2. Служба в качестве Главного администратора доходов:

а) формирует и представляет в министерство финансов Калужской области следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные законодательством, по форме, согласованной с министерством финансов Калужской области;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов областного бюджета в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году;

б) ведет реестр администрируемых доходов в программном комплексе

СУФД–Портал в соответствии с порядком, установленным Управлением Федерального казначейства по Калужской области (далее – УФК по Калужской области)

в) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

г) осуществляет в случае необходимости полномочия администратора доходов областного бюджета.

3. Главный администратор доходов осуществляет следующие бюджетные полномочия в отношении администрируемых доходов:

3.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет.

Начисление администрируемых доходов отражается Главным администратором доходов на основании соответствующих документов:

- в части субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации - в объеме произведенных кассовых расходов на основании проведенных платежных документов;

- в части компенсации затрат бюджетов (возмещение дебиторской задолженности прошлых лет, компенсации понесенных расходов бюджета) - в объеме дебиторской задолженности прошлых лет, подлежащей возврату в соответствующий бюджет и (или) счетов, выставленных Главным администратором доходов плательщику;

- в части доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований – в объеме, отраженном в уведомлении по расчетам между бюджетами (ф. 0504817);

- в части доходов от поступлений денежных взысканий (штрафов), пеней неустоек, иных сумм в возмещение ущерба и прочих неналоговых доходов – в объеме, отраженном во вступившем в силу вынесенном постановлении (решении) по делу об административном правонарушении, определении о наложении судебного штрафа, в документе, устанавливающем право требования по уплате плательщиком штрафов (пеней, неустоек).

Основанием для отражения операций поступления администрируемых доходов в областной бюджет являются данные по лицевому счету Главного администратора доходов.

Аналитический учет начисленных и поступивших сумм ведется в разрезе кодов бюджетной классификации и плательщиков.

Главный администратор доходов доводит до плательщиков реквизиты и информацию по оформлению платежных документов.

3.2. Взыскание задолженности по платежам в областной бюджет.

При выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по платежам в областной бюджет Главный администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней, штрафов и иных санкций) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в областной бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в УФК по Калужской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством.

Сумма излишне уплаченного (взысканного) платежа подлежит возврату плательщику.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

Для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей

плательщик должен предоставить в адрес Главного администратора доходов письменное заявление с указанием реквизитов для перечисления и подлинник платежного документа (квитанции) или надлежаще заверенную копию, подтверждающих уплату платежа.

Главный администратор доходов проверяет факт поступления в областной бюджет указанных в заявлении сумм к возврату по данным УФК по Калужской области.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается Главным администратором доходов в течение 30 календарных дней со дня получения заявления плательщика.

Возврат сумм осуществляется на основании Заявок на возврат, представленных в УФК по Калужской области.

3.4. Принятие решений об уточнении платежей в областной бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Калужской области;

В случае поступления администрируемых доходов, отраженных по коду «Невыясненные поступления», Главный администратор доходов обязан обеспечить проведение мероприятий по уточнению платежа на соответствующие реквизиты.

Главный администратор доходов вправе как самостоятельно направить в УФК по Калужской области Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, так и в ответ на Запрос на выяснение принадлежности платежа от УФК по Калужской области.

В целях исключения поступления доходов по коду «Невыясненные поступления» Главный администратор доходов проводит разъяснительную работу с плательщиками по порядку перечисления доходов в областной бюджет.

4. Сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов Главного администратора доходов с УФК по Калужской области о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года, проводится Главным администратором доходов ежемесячно на первое число месяца, а также при необходимости.

В случае выявления расхождений с данными УФК по Калужской области,

Главным администратором доходов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

5. Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением информации, необходимой для заполнения платежного документа до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава – исполнителя в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

6. Бюджетную отчетность по администрируемым доходам формирует и представляет в министерство финансов Калужской области ГКУ КО «ЦБ» на основании договора по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию и представлению отчетности от 26.09.2017 №12.

7. Главный администратор доходов осуществляет взаимодействие с УФК по Калужской области в порядке и сроки, установленные законодательством.

8. В случае изменения состава и (или) функций Главный администратор доходов доводит эту информацию до министерства финансов Калужской области по согласованной с ним форме.